



РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 29.07.2026 г.

№ 11/2

ст-ца Староминская

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Староминский район от 22 декабря 2009 г. № 56.3 «О создании финансового управления администрации муниципального образования Староминский район и утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район»

В соответствии с изменениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 10 Устава муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, Совет муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования Староминский район от 22 декабря 2009 г. № 56.3 «О создании финансового управления администрации муниципального образования Староминский район и утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район» изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Считать утратившими силу:

Решение Совета муниципального образования Староминский район от 22 октября 2010 г. № 10.13 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Староминский район от 22 декабря 2009 г. № 56.3 «О создании финансового управления администрации муниципального образования Староминский район и утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район»»;

Решение Совета муниципального образования Староминский район от 25 сентября 2012 г. № 29/2 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Староминский район от 22 декабря 2009 г. № 56.3 «О создании финансового управления администрации муниципального

образования Староминский район и утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район»»;

Решение Совета муниципального образования Староминский район от 12 марта 2014 г. № 47/4 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Староминский район от 22 декабря 2009 г. № 56.3 «О создании финансового управления администрации муниципального образования Староминский район и утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район»»;

Решение Совета муниципального образования Староминский район от 19 апреля 2023 г. № 29/6 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Староминский район от 22 декабря 2009 г. № 56.3 «О создании финансового управления администрации муниципального образования Староминский район и утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район»».

3. Начальнику отдела экономического развития, проектной деятельности и информатизации администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края (Зема И.И.) после подписания настоящего решения разместить его на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по финансово-бюджетной и экономической политике Совета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края (Толстова).

5. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края район



А.Н. Игнатенко

Приложение
к решению Совета муниципального
образования Староминский
муниципальный район
Краснодарского края
от _____ № _____

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Староминский район
от 22.12.2009 № 56.3
(в редакции решения Совета
муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края
от _____ № _____)

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом управлении
администрации муниципального образования Староминский район

Раздел I. Общие положения

1. Финансовое управление администрации муниципального образования Староминский район (далее – Финансовое управление) является финансовым органом и структурным подразделением администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края (далее – местной администрации).

Финансовое управление является органом исполнительной власти муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, уполномоченным обеспечивать разработку и реализацию единой бюджетно-финансовой политики муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, составление и организацию исполнения бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края (далее – местного бюджета), разработку прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район

Краснодарского края на очередной финансовый год и плановый период, а также составление отчетов об исполнении местного бюджета и консолидированного бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, осуществлять управление средствами местного бюджета, в пределах компетенции координировать деятельность в бюджетно-финансовой сфере структурных подразделений местной администрации и органов исполнительной власти муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

Полное наименование – финансовое управление администрации муниципального образования Староминский район.

Сокращенное наименование – ФУ МО Староминский район.

Финансовое управление действует на основании Устава муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края и настоящего Положения.

2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Краснодарского края, Уставом муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края и настоящим Положением.

3. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы и бланки установленного образца, бюджетную смету, лицевые счета, расчетные счета в учреждениях банка.

4. Место нахождения Финансового управления: 353600, Россия, Краснодарский край, Староминский район, станица Староминская, ул. Красная, 15.

5. Имущество Финансового управления является имуществом муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Раздел II. Основные задачи Финансового управления

Основными задачами Финансового управления являются:

1. Разработка и реализация единой бюджетно-финансовой политики муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края на основе документов стратегического планирования в муниципальном образовании Староминский муниципальный район Краснодарского края.

2. Разработка и реализация мероприятий в части повышения эффективности управления муниципальными финансами муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, а также

координация деятельности органов исполнительной власти муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, структурных подразделений местной администрации в указанной сфере.

3. Составление проекта местного бюджета на основании прогноза социально-экономического развития муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края и иных документов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, с учетом необходимости приоритетной поддержки отдельных отраслей хозяйства, социальной сферы, сокращения расходов на содержание управленческого аппарата, повышения эффективности использования бюджетных средств.

4. Разработка прогноза консолидированного бюджета Староминского муниципального района Краснодарского края.

5. Обеспечение устойчивости муниципальных финансов муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, их активного воздействия на ускорение социально-экономического развития муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

6. Разработка предложений по концентрации финансовых ресурсов муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края на приоритетных направлениях социально-экономического развития муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

7. Разработка предложений по совершенствованию методов финансово-бюджетного планирования, организации исполнения местного бюджета и порядка представления бюджетной отчетности.

8. Обеспечение ведения в пределах установленных полномочий бюджетного учета Финансовым управлением как финансовым органом муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, главным распорядителем средств местного бюджета, получателем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов местного бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита местного бюджета.

9. Управление остатками средств на едином счете местного бюджета.

10. Организация исполнения местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

11. Осуществление управления муниципальным долгом муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

12. Разработка и реализация программ муниципальных внутренних и внешних заимствований муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

13. Обеспечение реализации мероприятий, направленных на привлечение средств и дополнительных источников пополнения доходной части местного бюджета.

14. Составление бюджетной отчетности Финансового управления как главного распорядителя средств местного бюджета, получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, отчета об исполнении местного бюджета и бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края. Представление бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в министерство финансов Краснодарского края в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края.

15. Составление консолидированной (финансовой) бухгалтерской отчетности Староминского муниципального района Краснодарского края.

16. Участие в пределах своей компетенции в подготовке нормативно правовых актов муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

17. Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе, осуществляемом в муниципальном образовании Староминский муниципальный район Краснодарского края, совершенствование системы распространения информации о местном бюджете.

18. Совершенствование организации бюджетного процесса и межбюджетных отношений в муниципальном образовании Староминский муниципальный район Краснодарского края.

19. Осуществление муниципального финансового контроля.

Раздел III. Функции Финансового управления

3. Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края работу по составлению проекта местного бюджета, по разработке прогноза основных характеристик консолидированного бюджета Староминского муниципального района Краснодарского края на очередной финансовый год и плановый период.

Разрабатывает в пределах установленной компетенции предложения о размерах дотаций и иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета

бюджетам сельских поселений Староминского муниципального района Краснодарского края.

Осуществляет подготовку перечня публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, в том числе финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и расчеты по ним.

3.2. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.3. Осуществляет непосредственное составление проекта решения Совета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края о местном бюджете (о внесении изменений в решение Совета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края о местном бюджете), представляет его с необходимыми документами и материалами в местную администрацию.

3.4. Разрабатывает и представляет в местную администрацию основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

3.5. Устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету.

3.6. Осуществляет в пределах установленной компетенции функции главного администратора доходов местного бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.7. Осуществляет в пределах установленной компетенции функции главного распорядителя и получателя средств местного бюджета.

3.8. Организует формирование реестра расходных обязательств муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края и обеспечивает представление свода реестров расходных обязательств муниципальных образований Староминского муниципального района Краснодарского края в министерство финансов Краснодарского края в установленные им порядке, форме и сроки.

3.9. Устанавливает порядки составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета.

3.10. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета.

3.11. Составляет и ведет кассовый план исполнения местного бюджета.

3.12. Устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания в доход местного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

3.13. Направляет в установленном им порядке финансовому органу публично-правового образования, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.14. Осуществляет формирование на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информации об осуществлении муниципальным образованием Староминский муниципальный район Краснодарского края бюджетных полномочий и его участия в отношениях, регулируемых бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.15. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.16. Обеспечивает передачу в министерство финансов Краснодарского края информации о долговых обязательствах муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, отраженной в муниципальной долговой книге муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, а также информации о долговых обязательствах муниципальных образований Староминского муниципального района Краснодарского края в объеме, порядке и сроки, установленные министерством финансов Краснодарского края.

3.17. Осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности предоставленного обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

3.18. Устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Староминский муниципальный район Краснодарского края, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.19. Осуществляет формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета, представляет в министерство финансов Краснодарского края реестр источников доходов местного бюджета, свод реестров источников доходов бюджетов муниципальных образований Староминского муниципального района Краснодарского края в порядке, установленном министерством финансов Краснодарского края.

3.20. Дает письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципальных образований о местных налогах и сборах.

3.21. Осуществляет ведение бюджетного учета по исполнению местного бюджета как финансовым органом муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

3.22. Устанавливает сроки представления в Финансовое управление бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.23. Составляет на основании сводной бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета.

3.24. Составляет на основании бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета, бюджетной отчетности об исполнении бюджетов муниципальных образований Староминского муниципального района Краснодарского края бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Староминского муниципального района Краснодарского края и представляет ее в министерство финансов Краснодарского края в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края.

3.25. Составляет консолидированную (финансовую) бухгалтерскую отчетность Староминского муниципального района Краснодарского края.

3.26. Обеспечивает открытие в территориальных органах Федерального казначейства и кредитных организациях счетов местного бюджета и иных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.27. Организует кассовое исполнение местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.28. В целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, представляет соответствующую информацию в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.29. Доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования и их изменения до главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.30. Рассматривает обращения главных распорядителей средств местного бюджета об изменении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных

обязательств и предельных объемов финансирования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.31. Обеспечивает доведение бюджетных данных на лицевые счета участников бюджетного процесса, открытые в Управлении федерального казначейства по Краснодарскому краю.

3.32. Обеспечивает доведение кодов бюджетной классификации и кодов цели в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) до территориального отдела управления федерального казначейства по Краснодарскому краю.

3.33. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

3.34. Осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с частями 3, 5, 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.35. Проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в установленном Финансовым управлением порядке.

3.36. Составляет представления и предписания в порядке и в случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.37. Осуществляет внутренний финансовый аудит в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении Финансового управления.

3.38. Рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы и контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участников закупок.

3.39. Осуществляет согласование закупок у единственного поставщика в случаях, предусмотренных законодательством.

3.40. Применяет бюджетные меры принуждения в случаях выявления бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.41. Взаимодействует с финансово-кредитными учреждениями, налоговыми органами, органами местной администрации в целях улучшения организации работы и усиления контроля за исполнением местного бюджета.

3.42. Участвует в работе комитетов и комиссий, а также заседаниях Совета муниципального образования Староминский район по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

3.43. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Раздел IV. Права Финансового управления

4. Во исполнение возложенных на него функций Финансовое управление имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке и получать от органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, материалы, необходимые для составления проекта решения Совета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края о местном бюджете (о внесении изменений в решение Совета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края о местном бюджете), разработки прогноза основных характеристик консолидированного бюджета Староминского муниципального района Краснодарского края, составления бюджетной отчетности.

4.2. Осуществлять изменение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Вносить проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

4.4. Запрашивать и получать необходимую для осуществления деятельности Финансового управления информацию от руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

4.5. Заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями.

4.6. Создавать при Финансовом управлении совещательные органы по вопросам компетенции Финансового управления.

4.7. Применять в установленном порядке бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений, в соответствии с утвержденным порядком.

4.8. Осуществляет отдельные бюджетные полномочия финансового органа поселений на основе заключенного соглашения.

4.9. В пределах своей компетенции осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству.

4.10. Финансовое управление в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, вправе на безвозмездной основе открывать счета в кредитных организациях и депозитариях.

Раздел V. Структура и организация деятельности Финансового управления

1. Руководство деятельностью Финансового управления осуществляет начальник финансового управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и функций.

Начальник финансового управления назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

Начальник финансового управления назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Назначение лица на должность начальника финансов осуществляется с учетом положений закона Краснодарского края от 5 апреля 2022 г. № 4658-КЗ «О порядке участия министерства финансов Краснодарского края в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального образования Краснодарского края квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования».

2. Начальник финансового управления:

осуществляет общее руководство деятельностью Финансового управления; в пределах установленной компетенции назначает на должность и освобождает от должности работников Финансового управления, является представителем нанимателя (работодателя) для работников, замещающих должности муниципальной службы;

представляет в установленном порядке на утверждение штатное расписание Финансового управления и изменения в него;

утверждает должностные инструкции работников Финансового управления;

вносит в установленном порядке проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления;

утверждает бюджетную смету Финансового управления в пределах выделенных ассигнований;

определяет меры поощрения к работникам Финансового управления и применяет к ним дисциплинарные взыскания;

осуществляет правовое регулирование в бюджетно-финансовой сфере по вопросам, находящимся в компетенции Финансового управления, издает приказы;

утверждает положения об отделах Финансового управления;

организует работу по рассмотрению в Финансовом управлении заявлений, писем, предложений, жалоб граждан и организаций;

ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) органами местной администрации от имени Финансового управления;

осуществляет контроль за исполнением работниками Финансового управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка местной администрации;

принимает в установленном порядке решения о командировании работников Финансового управления;

представляет работников Финансового управления при проведении аттестации, готовит на них служебные характеристики;

действует от имени Финансового управления, представляет его интересы в органах власти и управления, в судах и других организациях, подписывает от его имени соглашения и договоры, а также другие документы, выдает доверенности;

утверждает сводную бюджетную роспись местного бюджета, вносит изменения в нее, утверждает лимиты бюджетных обязательств;

подписывает соглашения об информационном взаимодействии между Финансовым управлением и территориальными органами Федерального казначейства для выполнения функций и задач Финансового управления, связанных с организацией исполнения местного бюджета;

в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет сотрудников Финансового управления, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

несет ответственность за организацию работы по защите сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции;

открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, имуществом и средствами, закрепленными за Финансовым управлением;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Финансового управления.

3. Начальник финансового управления имеет заместителя.

Заместитель начальника финансового управления осуществляет свои полномочия в соответствии с утверждаемой начальником финансового

управления должностной инструкцией и несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

В период временного отсутствия начальника финансового управления его обязанности исполняет заместитель начальника финансового управления.

4. Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы. Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления по переданным полномочиям органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Староминского муниципального района Краснодарского края, осуществляется за счет средств, соответствующих бюджетов, передающих исполнение своих полномочий на уровень Староминского муниципального района Краснодарского края.

Раздел VI. Прекращение деятельности Финансового управления

1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Финансового управления осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края по представлению главы муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

2. Прекращение деятельности Финансового управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

3. Финансовое управление несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

4. При реорганизации Финансового управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

5. При ликвидации Финансового управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Финансового управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Исполняющий обязанности начальника
финансового управления администрации
муниципального образования Староминский район

 Ю.Г. Прудкогляд